

## Általános rendelkezések

A mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a kiserdei teniszklub a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény alapján működő, önkéntesen létrehozott, demokratikus önkormányzattal rendelkező, a sportról szóló 2004. évi I. Törvény 16-17. § rendelkezése szerint sportegyesület működő társadalmi szervezet.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A sportegyesület célja a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése beleértve a tömegsportot is.

### Az egyesület adatai

- [1]. az egyesület neve: Kiserdei Teniszklub
- [2]. az egyesület rövidített neve: KTC.
- [3]. az egyesület színe: fehér-kék.
- [4]. Az egyesület felett az általános törvényességi felügyeletet a Veszprémi Törvényszék gyakorolja, a veszprémi főügyészség törvényességi ellenőrzést gyakorol felette.
- [5]. Az egyesület nyilvántartója a Veszprémi Törvényszék
- [6]. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

### Az egyesület célja és feladatai

- [7]. A Kiserdei Teniszklub, több mint 100 éves hagyományának megfelelően elsődleges céljának tekinti, hogy tagjai részére sportolási lehetőségek biztosításával segítse elő egészségük megőrzését a közösségi munkában való részvételt.
- [8]. Az egyesület szervezetén belül biztosítsa a sportoláshoz, tömegsportozáshoz szükséges feltételeket
- [9]. Az egyesület céljainak megvalósításával összhangban az általa működtetett sportágban létrehozott országos sportági szakszövetségnek tagja.
- [10]. Az egyesület a működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának nyilvánosságát a [www.balatonfuredipetofisportkor.hu](http://www.balatonfuredipetofisportkor.hu) internetes honlapján, az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán való közzététel útján biztosítja.
- [11]. Nemzetközi sportkapcsolatok kiépítése, nemzetközi sportesemények, sportversenyek szervezése és megrendezése.

### Az egyesület feladata

- [12]. az egyesület céljainak megvalósítása érdekében a verseny-, tömeg- és szabadidősport mindennaposá tétele céljából tenisz szakosztály létrehozásával és működtetésével feladatának tekinti a sporttevékenység megszervezését, végzését, a sportág működési feltételeinek biztosítását, az egyesület fejlesztési célkitűzéseinek meghatározását és gondoskodást azok megvalósításáról;

- [13]. a sportági szakszövetség, valamint más sportegyesületek és szervezetek által rendezett sportversenyeken sporteseményeken tömeg és szabadidősport rendezvényeken való részvétel, sportversenyek sportesemények szervezése és lebonyolítása;
- [14]. az egyesület tagjainak sokoldalú sportbeli képzése, a sportolók felkészülésének biztosítása;
- [15]. A tömegsport feltételeinek biztosítása, tömegsport rendezvények szervezése; lebonyolítása;
- [16]. az országos sportági szakszövetség, illetőleg területi szövetség céljai megvalósításának elősegítése munkájuk támogatása;
- [17]. az egyesület által működtetett sportág utánpótlásának nevelése, a sportág oktatása, alapjainak szélesítése;
- [18]. a tervszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megteremtése és biztosítása.

### A sportegyesület tagsága

- [19]. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét a közgyűlés határozatával határozza meg Ft, amelyet legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalással megfizetni.
- [20]. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

### A tagsági jogviszony

- [21]. Az egyesület tagja lehet kortól függetlenül minden olyan természetes és jogi személy, aki/amely az alapszabályt elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja.
- [22]. Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg és egyenlő kötelezettségek terhelik, kivéve azokat a különleges jogállású tagokat, amelyeket az alapszabály ilyenként határoz meg.
- [23]. Az egyesület pártoló tagja lehet minden természetes és jogi személy, amely az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását támogatja és vállalja a korlátozott jogaival arányos módon az egyesület anyagi támogatását. A jogi személy, mint pártoló tag az egyesület munkájában képviselője útján vesz részt.

### A tagsági jogviszony keletkezése és megszűnése

- [24]. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az alapítást követően pedig a belépési kérelemnek az egyesület elnöke által történt elfogadásával keletkezik. A belépési kérelem elnök általi elfogadásához legalább két egyesületi tag ajánlása szükséges.
- [25]. Az egyesületbe való belépés illetőleg kilépés önkéntes. A belépési szándékot a belépési nyilatkozat kitöltésével és az elnökséghez történő benyújtásával kell közölni, melyben a belépni szándékozó elfogadja az egyesület hatályos alapszabályát is.
- [26]. A belépési nyilatkozat hatályosság ágához kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírása szükséges.
- [27]. Az egyesületi tagság felvétellel keletkezik és kilépéssel, a tag halálával, törléssel, az egyesület

általi felmondással vagy kizárással szűnik meg.

- [28]. Amennyiben a felvételi kérelem megfelel a formai előírásoknak, akkor a tagfelvétel kérdésében az elnök az elnökség javaslata alapján dönt.
- [29]. Pártoló tag felvételéről – melyhez nem szükséges két egyesületi tag ajánlása – az elnökség javaslata alapján az elnök dönt.
- [30]. A felvételt megtagadó írásbeli határozat ellen az érintett az egyesület elnökségéhez címzett fellebbezéssel élhet a határozat kézbesítését követő 15 napon belül. A fellebbezést az elnökség köteles a következő elnökségi ülésen megtárgyalni és dönteni a tagfelvételi kérelemről. A tagsági jogviszony a felvételi kérelem elfogadásának napjával jön létre.
- [31]. Az egyesület tagjairól nyilvántartást kell vezetni.

A tagsági viszony megszűnik:

- [32]. **a tag kilépésével.** A tag tagsági jogviszonyát az egyesület elnökéhez címzett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- [33]. **a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával.** Az egyesület 30 napos határidővel felmondhatja a tagsági jogviszonyt, ha a tag a tagdíjfizetési kötelezettségének az év május 31. napjáig nem tesz eleget és tartozását 30 napon belül felszólítás ellenére sem rendezte. A felszólításban a tagot a fizetési kötelezettség ismételt elmulasztásának következményeire (tagsági jogviszony felmondása) figyelmeztetni kell. A tagsági jogviszony a felmondást követő 30. napon szűnik meg. A tagsági jogviszony felmondásáról az elnökség javaslata alapján a közgyűlés dönt.
- [34]. **Kizárással.** A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A tag akkor zárható ki az egyesületből, ha az alapszabály későbbiekben megjelölt kötelezettségeit megszegi. A döntést megelőzően a tagnak lehetőséget kell biztosítani, hogy álláspontjáról az elnökséget tájékoztassa. A tag kizárást írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárást alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről történő tájékoztatást. A tag kizárájáról a határozatot az elnökség javaslata alapján a közgyűlés jogosult dönteni. A kizáró határozatot a taggal közölni kell. A kizárást kimondó határozattal szemben 30 napos jogvesztő határidőben a Veszprémi Törvényszékhez benyújtott keresettel lehet élni.
- [35]. **A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.**

A tagok jogai és kötelességei

- [36]. A tag tagsági jogait személyesen gyakorolhatja. A tagsági jog forgalomképtelen és nem örökölhető. Az alapszabály a tagsági jogokat és kötelezettségeket a tagsági jogviszony fajtái szerint különbözteti meg. Az alapszabály a tagsági jogok teljeskörű gyakorlására jogosult tagot tekinti rendes tagnak, míg az attól eltérő fajtájú tagok jogait taxatíván határozza meg.

A tag rendes tagjának jogai

- a. az egyesület rendes tagja jogosult küldöttet választani és a tisztségviselő személyére javaslatot tenni;
- b. az egyesület rendes tagja küldöttnek - és ha törvényes feltételek fennállnak - tisztségviselőnek választható;

- c. az egyesület rendes tagja részt vehet az egyesület tevékenységében és az egyesület rendezvényein;
- d. észrevételeket, javaslatokat tehet az egyesület működésével kapcsolatban;
- e. az elnökségi határozatokban meghatározott feltételekkel használhatja az egyesület létesítményeit, sportszereit igényelheti az egyesület szakembereinek segítségét;
- f. Részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait;
- g. a tag – a tagdíj megfizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

#### A rendes tag kötelezettségei

- [37]. az egyesület alapszabályának és egyéb szabályzatainak, valamint az egyesületi szervek határozatainak betartása;
- [38]. az egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítése;
- [39]. az egyesület hírnevéhez méltó sportszerű magatartás tanúsítása;
- [40]. az alapszabály által meghatározott tagdíj megfizetése az év január harmincegyedik napjáig;
- [41]. az egyesület vagyonának megóvása;
- [42]. az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

#### A pártoló tag jogai és kötelezettségei

- [43]. A pártoló tag vagyoni hozzájárulással vesz részt az egyesület működésében, kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetése, a pártoló tagnak szavazati joga nincs tisztségre nem választható.

#### A pártoló tag jogai

- [44]. személyesen vagy képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén rendezvényein;
- [45]. észrevételeket javaslatokat tehet az egyesület működésével kapcsolatban;
- [46]. külön megállapodás alapján részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait;

#### A pártoló tag kötelezettségei

- [47]. A pártoló tag kötelezettsége az alapszabály, az egyesületi szabályzatok, az egyesület szerveinek határozatai rendelkezéseinek betartása
- [48]. az egyesület célkitűzéseinek erkölcsi és anyagi támogatása.

#### Az egyesület szervezete

##### Az egyesület közgyűlése, összehívása

- [49]. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.
- [50]. A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az elnök hívja össze valamennyi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót a tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 15 naptári nappal meg kell küldeni és közzé kell tenni a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén 3-15 napon belül

megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével. A közgyűlés nyilvános, amely jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

- [51]. Össze kell hívni a közgyűlést – az ok és cél megjelölése mellett – ha azt a tagság egyharmada kívánja, vagy ha azt a felügyelő szerv indítványozza, a bíróság elrendeli, továbbá az elnökség határozata alapján.

#### Közgyűlési meghívó és közzétételének módja

- [52]. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- [53]. A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- [54]. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- [55]. A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.
- [56]. A közgyűlési meghívó közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.
- [57]. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- [58]. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a. az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b. az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
  - c. az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

[59]. Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszűntetéséről dönteni.

#### Közgyűlés határozatképessége, lebonyolítása

[60]. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

[61]. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámú bizottságot.

[62]. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot illető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

[63]. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a. az egyesület nevét és székhelyét;
- b. a közgyűlés helyét és idejét;
- c. a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d. a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e. a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

[64]. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntésre jogosult szerv döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges személyét.

[65]. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

[66]. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a. akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

vagy

f. aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

[67]. A közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

[68]. Nem minősül előnynek az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

[69]. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.

[70]. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

[71]. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### A közgyűlés kizárólagos hatásköre

[72]. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

a. az alapszabály módosítása;

b. az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;

c. a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

d. az éves költségvetés elfogadása;

e. az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;

f. a tagsági díj összegének, illetve a pártoló tagok anyagi hozzájárulása legkisebb mértékének meghatározása,

g. a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

h. az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;

i. a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

j. a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazása megállapítása;

k. a végelszámoló kijelölése.

## Elnökség ügyvezetése

[73]. Az elnökség az egyesület 3-7 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

[74]. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

### Az elnökség feladata és hatásköre

- a. sportegyesület tevékenységének közvetlen irányítása,
- b. a közgyűlések előkészítése, megrendezése,
- c. a sportegyesület sportfejlesztési tervének, költségvetésének kidolgozása, az éves program, munka- és ülésterv, valamint a versenynaptár jóváhagyása,
- d. a sportegyesület eredményes tevékenységéhez szükséges feltételek megteremtése, koordinálása, a sportegyesületet megillető egyetértési és véleményezési jogok gyakorlása,
- e. indokolt esetben rendkívüli közgyűlés összehívása,
- f. döntés a tagok, pártoló tagok felvételéről, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokon kívüli munkáltatói jogokat az Egyesület alkalmazottai felett,
- g. döntés azokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

[75]. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a. a megbízás időtartamának lejártával;
- b. visszahívással;
- c. lemondással;
- d. a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e. a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f. a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- g. az egyesületi tagság megszűnésével.

[76]. A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

[77]. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.



[78]. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

#### Az egyesület elnöke

[79]. Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.

[80]. A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

[81]. A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

#### Az egyesület elnökségének feladatköre

Az ügyvezető szerv hatáskörébe tartozik

- a. az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b. a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c. az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d. az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e. a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f. az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g. részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h. a tagság nyilvántartása;
- i. az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j. az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k. az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l. a tag felvételéről való döntés.
- m. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

#### Ülnökség ülései, határozatok, jegyzőkönyvezés

[82]. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

- [83]. Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.
- [84]. Az elnökségi ülésre szóló meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- [85]. Az elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
- [86]. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.
- [87]. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- [88]. Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- [89]. Nem minősül előnynek az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
- [90]. Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévő elnökségi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
- [91]. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
- [92]. A közgyűlés és az elnökség határozatait az elnök köteles a Határozatok Könyvébe bevezetni a közgyűlési jegyzőkönyvre előírt módon és a fent megjelöltek szerinti adattartalommal.

### Felügyelő Bizottság

- [93]. A Közgyűlés 5 éves időtartamra, az Egyesület tagjai közül választja a Felügyelő Bizottságot, melynek feladata, hogy az Elnökségtől elkülönülten, a Közgyűlésnek felelős szervként

tevékenykedjen. Az Ellenőrző Bizottság feladata, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A tagok újraválaszthatók.

[94]. A Felügyelő Bizottság Elnökből és két további tagból áll. A Felügyelő Bizottság Elnökét a bizottság tagjai saját maguk közül többségi szavazással választják meg.

#### Felügyelő Bizottság tagja

[95]. A Felügyelő Bizottság tagja az a tag lehet;

- a. magyar állampolgár, vagy
- b. a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy
- c. a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik,
- d. és akinek cselekvőképességét a tevékenységéhez szükséges körben nem korlátozták.

[96]. Nem lehet Felügyelő Bizottságtagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre, illetve elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület, vezető tisztségviselője, elnökségi tagja.

[97]. A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét sem jogszabály, sem hatósági határozat nem korlátozza.

[98]. A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenül, tevékenységük során nem utasíthatóak.

[99]. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

[100]. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői, illetve elnökségi tagi megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökhöz intézi.

#### Felügyelő Bizottság feladata

[101]. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni. Ennek során különösen;

- a. ellenőrzi az Elnökség és az Egyesület tevékenységét, gazdálkodását;
- b. ellenőrzi az Egyesület Alapszabálya, egyéb szabályzatai, a törvények, jogszabályok megtartásának rendjét;
- c. véleményezi az Egyesület költségvetését és az Elnökség beszámolóját.

[102]. A Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság véleményének előterjesztése után dönthet az Elnökség beszámolójáról.

[103]. Tevékenysége során a Felügyelő Bizottság;

- a. az Egyesület irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet;
- b. azokból az Egyesület költségére, szükség esetén másolatot igényelhet;

- c. az Elnökségtől felvilágosítást kérhet, az Egyesület kifizetési számláit, pénztárát, értékpapír állományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja;
- d. a vezető tisztségviselőktől, illetve az elnökség tagjaitól és az Egyesület munkavállalóitól felvilágosítást kérhet.

[104]. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van.

[105]. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

[106]. A Felügyelő Bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

[107]. A Felügyelő Bizottság évente legalább kétszer ülésezik.

[108]. A Felügyelő Bizottság üléseit a Felügyelő Bizottság Elnöke hívja össze és vezeti le. Az ülés összehívására szóló meghívónak tartalmaznia kell az ülés napirendi pontjait. A meghívást írásban 8 nappal az ülés előtt kell megküldeni a Felügyelő Bizottság tagjai részére, csatolva a napirendekhez meglévő iratanyagot is.

[109]. A Felügyelő Bizottság ülései nem nyilvánosak.

[110]. A Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést gyakorló szervet, ha az Elnökség vagy a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

[111]. Az Egyesület valamennyi tagja és tisztségviselője köteles lehetőségeihez mérten elősegíteni a Felügyelő Bizottság munkáját és azt tevékenységének ellátásában nem akadályozhatják.

[112]. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlésnek feladatáról és tevékenységéről évente beszámolni.

[113]. Felhatalmazást kap a Felügyelő Bizottság, hogy saját ügyrendjét elkészítse, szükség szerint módosítsa és azt tájékoztatás céljából az Elnökség elé terjessze.

## Záró rendelkezések

[114]. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.